

Vedtægter af 10.03.2010

DANSK KVALITETSSIKRINGSGRUPPE

D K G Danish Quality Assurance Group

§ 1

NAVN

Gruppens navn er "DANSK KVALITETSSIKRINGSGRUPPE". Navnet forkortes DKG.

§ 2

FORMÅL

Det er DKG's formål at styrke QA-arbejde gennem kontakt, diskussion og oplysning:

Kontakt: DKG formidler kontakt mellem personer, der beskæftiger sig med kvalitetssikring (QA).

DKG formidler kontakt til relevante organisationer og myndigheder.

Diskussion: DKG udgør et diskussionsforum for QA-relevante emner, indledt med oplæg fra medlemmerne eller fra inviterede gæster.

Oplysning: DKG bidrager til fortløbende orientering af medlemmerne om QA-relevante emner, f.eks. ny lovgivning, symposier, litteratur og lignende.

DKG kan forestå kursusvirksomhed eller foredrag, evt. til en bredere kreds.

§ 3

MEDLEMSKAB

Som medlemmer af DKG kan optages enkeltpersoner med særlig interesse for QA. Ansøgning om optagelse indsendes til sekretæren eller kassereren til godkendelse i bestyrelsen.

Medlemmer som optages i tidsrummet mellem årsskiftet og Generalforsamlingen vil først få tilsendt indbetalingskort efter Generalforsamlingen. De vil ikke have stemmeret ved afstemninger på førstkommende Generalforsamling.

§ 4

KONTINGENT

Medlemskontingentets størrelse fastsættes én gang årligt af generalforsamlingen.

§ 5

UDMELDELSE

Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til sekretæren eller kassereren.

§ 6

GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er DKG's øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af 1. kvartal, og indkaldes med elektronisk post i de tilfælde, hvor medlemmet har opgivet en e-mail adresse eller skriftligt med mindst 3 ugers varsel.

Dagsordenen skal bekendtgøres i indkaldelsen til generalforsamlingen og skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Orientering om nye medlemmer
3. Formandens beretning
4. Aflæggelse af revideret regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Forslag fra medlemmerne
7. Forslag fra bestyrelsen
8. Valg til bestyrelsen
9. Valg af formand
10. Valg af suppleanter
11. Valg af revisor
12. Eventuelt.

Medlemmerne kan senest en uge efter dagsordenens bekendtgørelse tilstille bestyrelsen forslag til behandling på generalforsamlingen. Forslagene skal være ledsaget af en kort motivering. Forslagene skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 6 uger efter, at mindst 1/4 af medlemmerne har begæret det med angivelse af forslag, som ønskes behandlet.

Der føres referat over forhandlingerne på generalforsamlingen. Referater skal godkendes og underskrives af formanden og udsendes til samtlige medlemmer senest 1 måned efter generalforsamlingen.

§ 7

AFSTEMNINGSREGLER

Stemmeret og opstillingsret har kun medlemmer, der ikke er i kontingentrestance.

På generalforsamlingen kan stemmes ved en underskrevet fuldmagt.

Generalforsamlingens dirigent vælges uden for bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal, med mindre andet er fastsat i vedtægterne. På generalforsamlingen i lige år vælges 3 medlemmer til bestyrelsen samt revisor. På generalforsamlingen i ulige år vælges 2 medlemmer til bestyrelsen samt 2 suppleanter, en 1. og en 2. suppleant. Såfremt en suppleant indtræder i bestyrelsen eller fratræder, skal en ny vælges ved førstkommande generalforsamling. Den indtrædende suppleant er på valg efter reglerne for det medlem som erstattes. Generalforsamlingen vælger hvert år formanden blandt medlemmerne i bestyrelsen.

Hvis dirigenten eller 2 af de fremmødte medlemmer stiller krav derom, skal afstemningen være skriftlig.

§ 8

BESTYRELSEN

Valgbare til bestyrelsen er alle medlemmer. Bestyrelsen består af én formand og 4 medlemmer. Det bør tilstræbes, at disse medlemmer repræsenterer forskellige fag- og interessegrupper.

Når der ses bort fra formandsposten konstituerer bestyrelsen sig selv med næstformand, kasserer og sekretær. Valg til bestyrelsen gælder for 2 år. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Formandsposten kan som maksimum besættes af samme person i 4 på hinanden følgende år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede ved mødet. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der føres beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne. Dette udsendes til bestyrelsesmedlemmerne incl. suppleanterne inden 14 dage efter pågældende møde. Referatet godkendes på næste bestyrelsesmøde.

Formanden og kassereren tegner DKG.

§ 9

REGNSKAB OG ADMINISTRATION

DKG's regnskab følger kalenderåret.

Regnskab revideres af revisoren og underskrives af denne og kassereren.

Kassereren afslutter regnskabet pr. 31. december. Regnskabet skal være revisoren i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

§ 10

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer til vedtægterne skal godkendes af Generalforsamlingen. Både bestyrelse og enkeltmedlemmer kan stille ændringsforslag. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes til medlemmerne, med e-mail eller skriftligt, senest en uge før Generalforsamlingen.

Vedtægtsændringer kan vedtages:

- på en generalforsamling med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer, eller
- ved urafstemning med 2/3 flertal blandt de indkomne stemmesedler.

§ 11

FORHOLD TIL ANDRE ORGANISATIONER

DKG tilstræber at være medlem af relevante internationale organisationer. Bestyrelsen beslutter efter en høringsrunde, hvem der skal repræsentere DKG i de forskellige fora, og er forpligtet til at holde medlemmerne orienteret.

§ 12

DKG'S OPLØSNING

Beslutning om DKG's opløsning kan træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst 2/3 stemmer for.

Hvis der på den pågældende generalforsamling ikke er 2/3 af DKG's stemmeberettigede medlemmer til stede, men flertallet stemmer for opløsning, skal der mindst 6 uger, højst 8 uger, senere afholdes ekstraordinær generalforsamling. På denne generalforsamling kan opløsning vedtages ved simpel stemmeflertal.

Ved DKG's opløsning træffes samtidig beslutning om anvendelse af den eventuelle formue. Midlerne skal anvendes til forfølgelse af DKG's formål, subsidiært til godgørende formål.

10 Marts 2010

Sign. Ole Gottrup



Ordstyrer

10 marts 2010

Birthe E. Nier